
REGULAMIN WOLONTARIATU

MORSKIEGO INSTYTUTU RYBACKIEGO-PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO

I. Informacje ogólne

1. Wolontariuszem Akwarium Gdyńskiego Morskiego Instytutu Rybackiego – PIB jest osoba, która dobrowolnie, ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje pracę w ramach strategicznych działań Sekcji Akwarystyki i Sekcji Edukacji Akwarium Gdyńskiego.
2. Akwarium Gdyńskie ma statut ogrodu zoologicznego, którego głównym zadaniem jest działalność dydaktyczno-hodowlana, w tym ochrona zagrożonych wyginięciem gatunków zwierząt.
3. Wolontariuszem może zostać osoba, która ukończyła 18 rok życia.
4. W czasie wykonywania pracy wolontariusz jest objęty ubezpieczeniem OC i NNW.

II. Co trzeba zrobić by zostać wolontariuszem?

1. Osoby, które chciałyby podjąć współpracę z Akwarium Gdyńskim w ramach wolontariatu proszone są o kontakt z koordynatorem wolontariatu Małgorzatą Żywicką: malgorzata.zywicka@mir.gdynia.pl, tel. (58) 732 66 22
2. Wolontariusz, po konsultacjach z koordynatorem wolontariatu, dostarcza osobiście lub przesyła drogą internetową wypełniony formularz zgłoszeniowy i CV.
3. Na podstawie przedstawionego formularza zostaje przygotowana umowa wolontariatu.
4. Podpisanie umowy odbywa się w budynku Akwarium Gdyńskiego.
5. Po podpisaniu umowy wolontariusz ustala z koordynatorem grafik pracy.

III. Umowa wolontariatu

1. Wolontariusz wykonuje swoje obowiązki w oparciu o podpisaną umowę wolontariatu, która określa warunki współpracy oraz miejsce i czas wykonywania zadań.
2. Bezpośrednim przełożonym wolontariusza jest opiekun wyznaczony przez koordynatora wolontariatu. Wolontariusz wykonuje wszystkie prace związane z realizacją zadań pod kierunkiem opiekuna i jest zobowiązany do wykonywania jego poleceń w tym zakresie.
3. Wolontariusz nie może wykonywać zadań, które nie zostały ujęte w umowie lub do których nie został upoważniony przez opiekuna.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien zgłaszać koordynatorowi wolontariatu.

5. Umowa może być podpisywana wielokrotnie.
6. Rozwiązanie umowy wolontariatu następuje w przypadku:
 - naruszenia regulaminu wolontariatu
 - naruszenia warunków umowy
 - nie wykonania pracy
 - rezygnacji wolontariusza – po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie koordynatora, z którym współpracuje.

IV. Obowiązki wolontariusza

Wolontariusz zobowiązany jest do:

1. podania aktualnego adresu mailowego i telefonu kontaktowego w celu usprawnienia komunikacji pomiędzy wolontariuszami a koordynatorem wolontariatu.
2. zgłaszania wszystkich problemów, uwag i zapytań związanych z pracą wolontariusza **bezpośrednio do koordynatora**, a w szczególności:
 - zgłaszania nieobecności wolontariusza na zajęciach z odpowiednim wyprzedzeniem celem znalezienia zastępstwa.

KAŻDA NIEOBECNOŚĆ MUSI BYĆ ZGŁOSZONA DO KOORDYNATORA

NIESTAWIENIE SIĘ W PRACY BEZ POINFORMOWANIA KOORDYNATORA WOLONTARIATU BĘDZIE MIAŁO KONSEKWENCJE W POSTACI ANULOWANIA UMOWY WOLONTARIATU!

3. zgłaszania rezygnacji z pracy **bezpośrednio** do koordynatora wolontariatu w celu rozwiązania umowy wolontariatu z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. zapoznania się z ujednoliconymi harmonogramami prac Sekcji Akwarystyki i Sekcji Edukacji Akwarium Gdyńskiego.
5. wykonywania wszystkich prac związanych z realizacją zadań pod kierunkiem opiekuna i wykonywania jego poleceń w tym zakresie.
6. dbałości o powierzone mienie i sprzęt stanowiące własność Akwarium Gdyńskiego i używać ich zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia zaniedbań w tym zakresie i wynikającego z nich zaginięcia lub zniszczenia sprzętu, wolontariusz może być obciążony kosztami zakupu lub naprawy.
7. zaznajomienia się (pod kierunkiem opiekuna) z zasadami BHP oraz przepisami pracy obowiązującymi w Akwarium Gdyńskim.
8. przedstawienia koordynatorowi wolontariatu sprawozdania z przeprowadzonych działań.